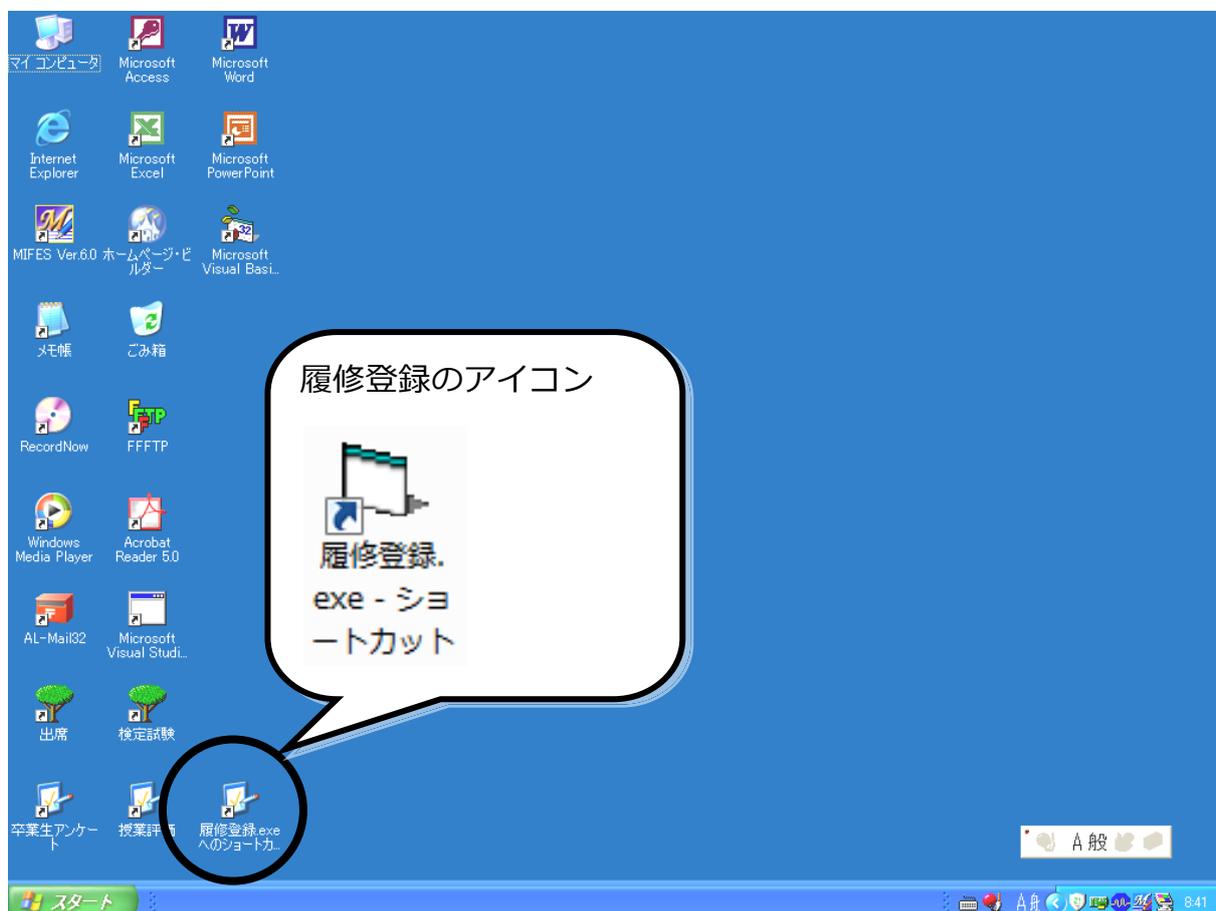
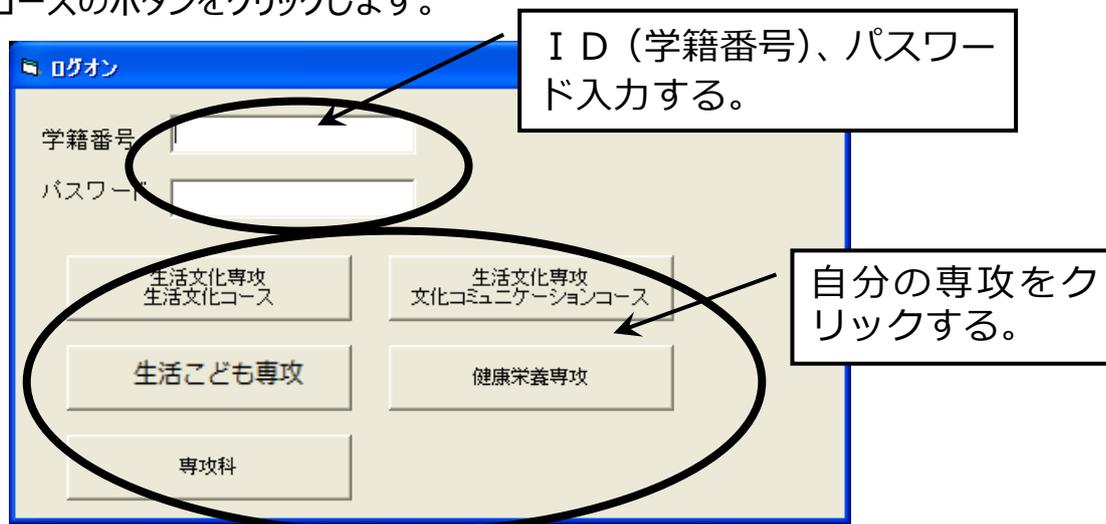


## 履修登録の手順

- ①電源を入れると Windows ログイン画面が表示されますので、I D（学籍番号）、パスワードを入力し、初期画面（下の画面）を表示させます。



- ②履修登録アイコンをダブルクリックして、下記のウィンドウを表示させます。  
Windows ログイン画面で入力した I D（学籍番号）、パスワードを入力し、自分の専攻、コースのボタンをクリックします。



③ 下記の画面から受講科目の登録を行います。

時間割表には、1年生と2年生の科目が一緒に表示されますので、間違わないようにクリックしてください。

I21555高野聖子

	1	2	3	4	5	6	7	8
月	食品学総論(三森) 解剖生理学実験(鈴樹) 臨床栄養学実習(長嶋)	食品学総論(三森) 解剖生理学実験(鈴樹) 臨床栄養学実習(長嶋)	食生活論(大野)(智) 体育実技(佐藤)(靖) 臨床栄養学実習(長嶋) 解剖生理学実験(鈴樹) 解剖生理学実験(鈴樹)	食生活論(大野)(智) 体育実技(佐藤)(靖) 臨床栄養学実習(長嶋) 解剖生理学実験(鈴樹) 解剖生理学実験(鈴樹)	ワープロ基礎(佐藤)(恵) 臨床栄養学実習(長嶋) 解剖生理学実験(鈴樹)	ワープロ基礎(佐藤)(恵) 臨床栄養学実習(長嶋) 解剖生理学実験(鈴樹)	ビジネス実務総論(山内) 秘書実務Ⅱ(小林)(紀) プログラミングⅠ(土田) 国語表現Ⅱ(佐藤)(章)	ビジネス実務総論(山内) 秘書実務Ⅱ(小林)(紀) プログラミングⅡ(土田) 国語表現Ⅱ(佐藤)(章)
火	解剖生理学Ⅰ(鈴樹)(正) ビジネス演習Ⅱ(山内) 表計算活用学(土田)	解剖生理学Ⅰ(鈴樹)(正) ビジネス演習Ⅱ(山内) 表計算活用学(土田)	英語A(アドコック) 情報システム論(石崎) ライフ栄養実習(大野)(唯) 栄養学実習(進藤)	英語A(アドコック) 情報システム論(石崎) ライフ栄養実習(大野)(唯) 栄養学実習(進藤)	英語A(アドコック) 情報システム論(石崎) ライフ栄養実習(大野)(唯) 栄養学実習(進藤)	英語A(アドコック) 情報システム論(石崎) ライフ栄養実習(大野)(唯) 栄養学実習(進藤)	食品衛生学(塚田) 栄養学実習(進藤) ライフ栄養実習(大野)(唯)	食品衛生学(塚田) 栄養学実習(進藤) ライフ栄養実習(大野)(唯)
水	表計算基礎(土田) 人間関係論(デーケン) 心理学A(織田) 日本文学A(佐藤)(章) 臨床栄養学Ⅱ(鈴樹)(正)	表計算基礎(土田) 人間関係論(デーケン) 心理学A(織田) 日本文学A(佐藤)(章)	哲学A(御子神) 表計算基礎(土田) 秋田の地域文化(近藤) 基礎経済論(山内) ワープロ活用学(佐藤)(!)	哲学A(御子神) 表計算基礎(土田) 秋田の地域文化(近藤) 基礎経済論(山内) ワープロ活用学(佐藤)(!)	ワープロ基礎(佐藤)(恵) 比較文化A(横溝) 福祉A(倉山) 環境A(進藤)	ワープロ基礎(佐藤)(恵) 比較文化A(横溝) 福祉A(倉山) 環境A(進藤)	日本文化史A(渡部)(育) 日本国憲法(嵯峨)	日本文化史A(渡部)(育) 日本国憲法(嵯峨)
木	調理学(大野)(智) 公衆衛生学(塚田)	調理学(大野)(智) 公衆衛生学(塚田)	栄養学総論(進藤) キリスト教Ⅱ(御子神)	栄養学総論(進藤) キリスト教Ⅱ(御子神)	女性論Ⅰ(デーケン) 女性論Ⅱ(デーケン)	女性論Ⅰ(デーケン) 女性論Ⅱ(デーケン)	体験学習Ⅰ(御子神)	体験学習Ⅰ(御子神)
金	秘書学概論(佐藤)(恵) 解剖生理学Ⅱ(鈴樹)(正)	秘書学概論(佐藤)(恵) 解剖生理学Ⅱ(鈴樹)(正)	食品加工衛生実験(塚田) 基礎調理実習(山田) 給食管理実習Ⅰ(山谷) 栄養指導実習(長嶋)	食品加工衛生実験(塚田) 基礎調理実習(山田) 給食管理実習Ⅰ(山谷) 栄養指導実習(長嶋)	食品加工衛生実験(塚田) 基礎調理実習(山田) 給食管理実習Ⅰ(山谷) 栄養指導実習(長嶋)	基礎調理実習(山田) 食品加工衛生実験(塚田) 栄養指導実習(長嶋) 給食管理実習Ⅰ(山谷)	基礎調理実習(山田) 食品加工衛生実験(塚田) 栄養指導実習(長嶋) 給食管理実習Ⅰ(山谷)	基礎調理実習(山田) 食品加工衛生実験(塚田) 栄養指導実習(長嶋) 給食管理実習Ⅰ(山谷)

**時間割表にない科目**

曜日 校時 科目名 担当教員

履修科目を下に追加してください

**集中講義・校外学習**

履修科目を下に追加してください

I21555高野聖子

④ 事前に配付している時間割表をもとに、受講希望の科目をクリックします。

2 時限続きの科目は 2 時限とも同じ科目を、3 時限続きの科目は 3 時限とも同じ科目をクリックします。

《 2 時限続きの科目の登録例 》

	1	2	3	4	5
月	食品学総論(三森) 解剖生理学実験(鈴樹) 臨床栄養学実習(長嶋)	食品学総論(三森) 解剖生理学実験(鈴樹) 臨床栄養学実習(長嶋)	食生活論(大野)(智) 体育実技(佐藤)(靖) 臨床栄養学実習(長嶋) 解剖生理学実験(鈴樹) 解剖生理学実験(鈴樹)	食生活論(大野)(智) 体育実技(佐藤)(靖) 解剖生理学実験(鈴樹) 臨床栄養学実習(長嶋)	ワープロ基礎(佐藤)(恵) 臨床栄養学実習(長嶋) 解剖生理学実験(鈴樹)
火	解剖生理学Ⅰ(鈴樹)(正) ビジネス演習Ⅱ(山内) 表計算活用学(土田)	解剖生理学Ⅰ(鈴樹)(正) ビジネス演習Ⅱ(山内) 表計算活用学(土田)	英語A(アドコック) 情報システム論(石崎) ライフ栄養実習(大野)(唯) 栄養学実習(進藤)	英語A(アドコック) 情報システム論(石崎) ライフ栄養実習(大野)(唯) 栄養学実習(進藤)	英語A(アドコック) 情報システム論(石崎) ライフ栄養実習(大野)(唯) 栄養学実習(進藤)

≪ 3 時限続きの科目の登録例 ≫

栄養学総論(進藤) キリスト教Ⅱ(御子神)	栄養学総論(進藤) キリスト教Ⅱ(御子神)	女性論Ⅰ(デーケン) 女性論Ⅱ(デーケン)	女性論Ⅰ(デーケン) 女性論Ⅱ(デーケン)	体験学習Ⅰ(御子神)	体験学習Ⅰ(御子神)
食品加工衛生実験(塚田) 栄養調理実習(山田) 給食管理実習Ⅰ(山谷) 栄養指導実習(長崎)	食品加工衛生実験(塚田) 栄養調理実習(山田) 給食管理実習Ⅰ(山谷) 栄養指導実習(長崎)	食品加工衛生実験(塚田) 栄養調理実習(山田) 給食管理実習Ⅰ(山谷) 栄養指導実習(長崎)	基礎調理実習(山田) 食品加工衛生実験(塚田) 栄養指導実習(長崎) 給食管理実習Ⅰ(山谷)	基礎調理実習(山田) 食品加工衛生実験(塚田) 栄養指導実習(長崎) 給食管理実習Ⅰ(山谷)	基礎調理実習(山田) 食品加工衛生実験(塚田) 栄養指導実習(長崎) 給食管理実習Ⅰ(山谷)
集中講義・校外学習					

- ④ 違う科目をクリックしてしまった場合は、別の科目をもう一度クリックしてください。  
 ※科目をクリックした後で、その時限は何も受講しないので取り消したい場合は、科目名の入っていない場所をクリックしてください。

英語ACアドコック	英語ACアドコック	食品衛生学(塚田) 栄養学実習(進藤) ライフ栄養実習(大野)	食品衛生学(塚田) 栄養学実習(進藤) ライフ栄養実習(大野)
土田 文化(近藤) 山内 科学(佐藤)	ワープロ基礎(佐藤(恵)) 比較文化A(横溝) 福祉A(魚山) 環境AG(進藤)	日本文化史AG(渡部(有)) 日本国憲法(嵯峨)	日本文化史AG(渡部(有)) 日本国憲法(嵯峨)

取り消したい時限の何も表示されていない箇所をクリックする。

- ⑤ 時間割表に載っていない科目を受講する場合は、登録画面左下の「時間割表にない科目」から登録します。この場合も、2 時限続きの場合は、同じ科目を2 時限分登録します。

希望する科目の「曜日・時限・科目名・担当教員」をクリックする。

1 回ごとに「履修科目に追加する」をクリックする。

2時限続きの科目が登録された状態。

曜日	校時	科目名	担当教員
月	4	ドイツ語圏文化A	横溝

履修科目を下に追加してください

月3	ドイツ語圏文化A	横溝
月4	ドイツ語圏文化A	横溝

履修科目に追加する

削除(科目を選択して)

科目を削除する場合は、削除する科目をクリックした後、「削除」をクリックする。

校時	科目名	担当教員
4	ドイツ語圏文化A	横溝

履修科目を下に追加してください

月3	ドイツ語圏文化A	横溝
月4	ドイツ語圏文化A	横溝

履修科目に追加する

削除(科目を選択して)

⑥集中講義、校外実習科目を登録する場合は、登録画面右下の「集中講義・校外学習」から登録します。受講する科目をクリックし、「履修科目に追加する」をクリックしてください。

受講希望する科目をクリックする。

集中講義・校外学習

- 事務管理II(石崎)
- 体験学習II(佐藤(了))
- 給食管理実習II(山谷)

履修科目を下に追加してください

履修科目に追加する

削除(科目を選択して)

1回ごとに「履修科目に追加する」をクリックする。

登録された状態。

集中講義・校外学習

- 事務管理II(石崎)
- 体験学習II(佐藤(了))
- 給食管理実習II(山谷)

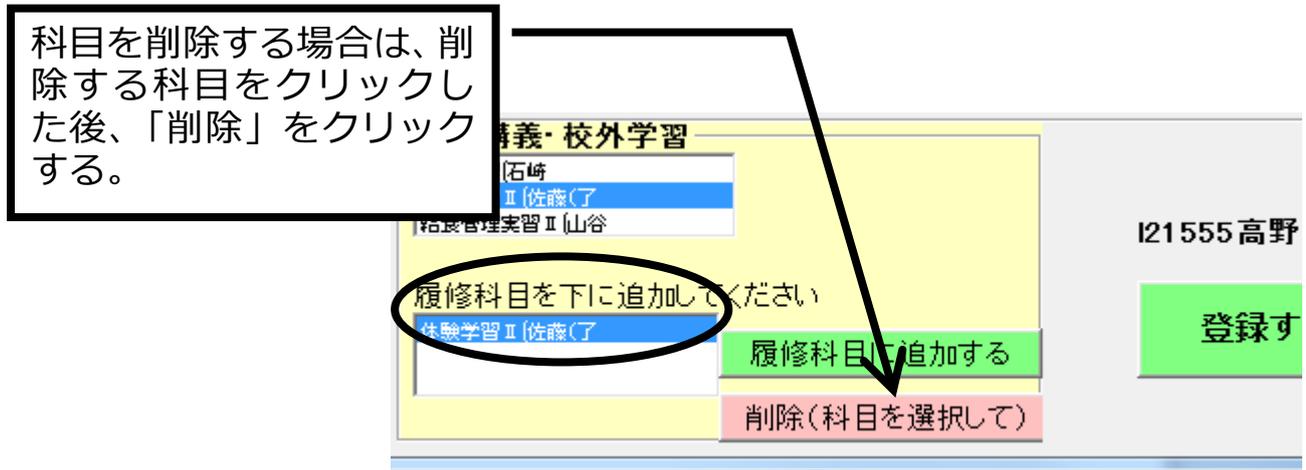
履修科目を下に追加してください

履修科目に追加する

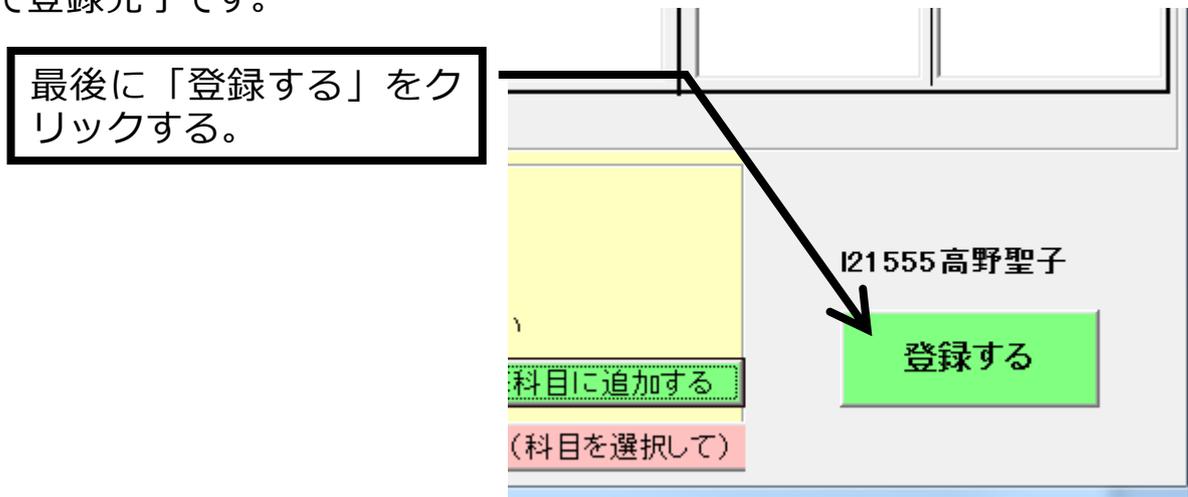
削除(科目を選択して)

I21555 高野

登録す



- ⑦受講希望科目を全て選択した後、登録画面右下の「登録する」をクリックしてください。  
これで登録完了です。



### 【履修取り消し】

登録した科目を履修登録締切日以降に取り消す場合は、「受講取り消し届」を科目担当者と事務局教務係へ提出してください。詳しくは、学生便覧 7 1 頁を参照してください。

取り消し手続きをしないと、不合格（D評価）となります。

※入力について不明な点がある場合は、各専攻の教務担当教員か、事務局教務係の渡部へ連絡してください。

※履修登録、修得単位等に不明な点がある場合は、必ずアドバイザーか、教務担当教員に相談してください。