日本学生支援機構奨学金「予約採用候補者」の方/

※採用候補者とは、高校在学中に奨学金の予約申込を行い「採用候補者決 定通知」を受け取られた方です。

予約採用候補者の方は、入学後にインターネットにて「進学届」の入力を行うことにより、奨 学金の振り込みが開始となります。以下を確認し、期間内に必ず手続きを行ってください。

1. 聖霊女子短期大学事務局(tandaijimu@akita-seirei ac ip)へ、自分の情報 を送信する

【メール件名】 本人氏名(予約)

【メール本文】 学籍番号、専攻名、携帯番号、

d採用候補者となった奨学金の内容

例)•給付(第〇区分)、貸与(第〇種、入学時特別増額)

- 給付(第○区分)のみ貸与(第○種)のみ

送信例)【メール件名】聖霊 花子(予約)

【メール本文】 20L000、生活文化専攻、

 $090-00\times \times -00\times \times$

給付(第 [区分)、貸与(第 1 種、入学時特別増額)



※メール送信後、入力いただいた番号へ、本学から確認の電話をします。 短大(018-845-4111)から着信があった場合は、必ず折り返しご連絡ください。

2. 進学届入力下書き用紙を作成

進学届入力下書き用紙は、こちらからダウンロードし各項目に記入してください。

https://www2.jasso.go.jp/shogaku_tantosha/daigaku/saiyo/yoyaku/_icsFiles/a fieldfile/2020/03/16/singakutodoke daigaku.pdf

※誤入力等を防ぐ為、必ず記入してください。



3. 書類を準備する

全 員

- ・採用候補者決定通知(進学先提出用の裏面の必要事項を記入する)
- ・進学届入力下書き用紙(ダウンロードしたものに記入)

【給付奨学金】自宅外通学の方

アパートの賃貸借契約書 等

【貸与奨学金】入学時特別増額貸与奨学金希望 「国の教育ローン」の申込:必要

• 「国の教育ローン」を利用できなかった旨の申告書等 2点

4. インターネットで進学届けの入力をする

- ①入力の前に、短大から届いたメールに添付された、「『進学届』提出方法」をご確認ください。(ID 及び パスワード 記載)
- ②「進学届入力下書き用紙」の内容に沿って入力 提出用ホームパージURL: https://www.sas.jasso.go.jp/



5.「進学届」入力の期日

<給付奨学金>

4月24日(金)までに入力 ⇒ 初回振込日:5月15日

く貸与奨学金>

4月24日(金) までに入力 ⇒ 初回振込日:5月15日

4月25日(土)~5月26日(火)に入力 ⇒ 初回振込日:6月11日

6. 短大への書類の提出について

「3. 書類を準備する」に記載した書類のうち以下について事務局奨学金係への提出が必要になります。担当宛にレターパックライトにて郵送してください。

全 員

・「採用候補者決定通知【進学先提出用】」(進学先提出用の裏面の必要事項を記入する)

【給付奨学金】自宅外通学の方

・アパートの賃貸借契約書(コピー) 等

【貸与奨学金】入学時特別増額貸与奨学金希望 「国の教育ローン」の申込:必要

• 「国の教育ローン」を利用できなかった旨の申告書等 2点

ご不明の点がありましたら、下記にお問合せください。

聖霊女子短期大学 事務局奨学金係
(送付先) 〒011-0937 秋田市寺内高野 10-33
(問合せ先) 電 話 018-845-4111
受付時間 平日 8:35~16:30
土曜 8:35~13:00